

Gimnazjum nr 2  
im. Polskich Noblistów  
w Gostyninie

**Regulamin**  
**Samorządu**  
**Uczniowskiego**

## **Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

W Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie działa Samorząd Uczniowski.

### **§ 2**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

### **§ 3**

Skład liczebny Rady Samorządu Uczniowskiego uzależniony jest od zakresu planowanych prac, jednak w skład Rady nie może wchodzić mniej uczniów niż podwojona liczba oddziałów.

## **Rada Samorządu Uczniowskiego.**

### **§ 4**

1. Wybory do Rady SU odbywają się w październiku każdego roku szkolnego.
2. Opiekunowie SU i przewodniczący ustępującej Rady Samorządu Uczniowskiego powołają Komisję Wyborczą.
3. Kandydatów do Rady zgłaszają przewodniczący samorządów klasowych. Uczniowie mogą również sami zgłosić swą kandydaturę.
4. W październiku trwa kampania przedwyborcza / plakaty, spotkania / organizowana przez samorzady poszczególnych klas lub indywidualnie przez uczniów starających się o członkostwo w Radzie.

5. W ostatnim tygodniu października odbywają się tajne wybory, w których udział biorą wszyscy uczniowie.
6. Do Rady SU wchodzi ci uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Wyodrębniona w ten grupa uczniów stanowi Radę SU. Wszystkie klasy muszą mieć swojego przedstawiciela w Radzie SU. Jeśli w wyniku wyborów jedna lub więcej klas nie mają swojego przedstawiciela, zostają nimi ci z uczniów tych klas, którzy kandydując do Samorządu Uczniowskiego uzyskali największą liczbę głosów.
7. Na swym pierwszym posiedzeniu nowo utworzona Rada konstytuuje się i wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
8. Ustępująca Rada SU składa sprawozdanie ze swej działalności przed społecznością uczniowską, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
9. Absolutorium ustępującej Radzie SU udziela nowo powołana Rada po szczegółowej analizie rocznej działalności i po wspólnym zapisaniu wniosków do pracy Rady SU na rozpoczynającą się kadencję.
10. Kadencja Rady i jej Przewodniczącego trwa jeden rok.

### **Opiekun Samorządu Uczniowskiego.**

#### **§ 5**

1. W Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów funkcję opiekunów SU pełni dwóch nauczycieli.
2. Jednego opiekuna Rady SU wybierają wszyscy uczniowie w drodze tajnego głosowania równoległe z wyborami do Rady SU.
3. Drugiego opiekuna SU powołuje Dyrektor Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów.

4. Na opiekuna Rady SU nie może być wybrany nauczyciel, który pełnił tę funkcję nieprzerwanie przez trzy lata.
5. Przewodniczący Rady SU informuje dyrektora oraz wicedyrektora szkoły o składzie Rady oraz o wynikach przeprowadzonego głosowania na opiekuna SU.
6. Dyrektor Szkoły organizuje spotkanie Przewodniczącego Rady SU z wybranymi przez siebie i uczniów nauczycielami, którym proponuje powierzenie obowiązków opiekunów.
7. Nauczyciel nie musi przyjąć proponowanej funkcji, jednak jako osoba obdarzona ogromnym zaufaniem uczniów i dyrekcję, powinien podać przyczyny, które utrudniałyby czy uniemożliwiały pracę z Samorządem.
8. W przypadku nieprzyjęcia przez nauczyciela wybranego przez uczniów funkcji opiekuna, Dyrektor Szkoły organizuje spotkanie Przewodniczącego Rady SU z kolejnym nauczycielem ( drugi w kolejności uzyskanych głosów), któremu proponuje się powierzenie obowiązków opiekuna SU.
9. Jeśli zaistnieje taka sytuacja, że kolejni trzej nauczyciele odmówią przyjęcia funkcji opiekuna SU, wówczas Dyrektor Szkoły wyznacza drugiego opiekuna z urzędu.

### **Współpraca Rady SU z Radą Pedagogiczną.**

#### **§ 6**

1. Rada SU współdziała z Radą Pedagogiczną Szkoły poprzez:
  - a) Przewodniczącego Rady SU, który:
    - zobowiązany jest informować na zebraniach Rady SU o decyzjach i kierunkach prac Rady Pedagogicznej,
    - zobligowany jest do udzielania informacji członkom Rady Pedagogicznej o zamierzeniach, pracach i wnioskach Rady SU,

- bierze udział w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły,
- b) uczniów, którzy jako członkowie Rady SU zobowiązani są do:
- informowania wychowawców klas o działalności Rady SU,
  - przekazywania informacji o działalności Rady uczniom swoich klas,
  - informowania Rady SU o planach i propozycjach wychowawcy i swojej klasy.
2. Organizowane są spotkania obu Rad lub spotkania Rady SU z Dyrekcją Szkoły, przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego.
3. Przewodniczący Rady SU bierze obowiązkowo udział w dwóch posiedzeniach Rady Pedagogicznej:
- w pierwszym w danym roku działalności, na którym przedstawia propozycję Samorządu i zapoznaje się z oczekiwaniami wobec Samorządu członków Rady Pedagogicznej,
  - w ostatnim w danym roku działalności Rady, na którym przedstawia sprawozdanie z rocznej działalności Rady SU.
4. Funkcję łącznika między pracami Rady Pedagogicznej a działalnością Rady Samorządu Uczniowskiego pełni również opiekun SU.
5. Rada SU może wносить wnioski do Rady Pedagogicznej odnośnie wszystkich spraw dotyczących życia szkolnego.

### **Współpraca Rady SU z Radą Rodziców.**

#### **§ 7**

1. Przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego Rada SU organizuje spotkanie z Prezydium Rady Rodziców.
2. Na bieżąco współpraca Rady SU z Radą Rodziców odbywa się poprzez zastępcę przewodniczącego Rady SU, który:

- wchodzi w ścisły kontakt z członkiem Prezydium Rady Rodziców, odpowiedzialnym za współpracę z uczniami,
- przedstawia na zebraniach Rady Rodziców sprawy i propozycje rady SU.

3. Rada SU może zwracać się do Rady Rodziców z wnioskami dotyczącymi wszystkich problemów szkolnych, szczególnie zaś:

- wnosić prośby o pomoc w organizowaniu różnych imprez szkolnych,
- wnioskować o zakup niezbędnego sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych, nagród rzeczowych,
- wnioskować o wspomaganie dochodowej działalności SU.

4. Rada Rodziców ma prawo zwracać się do Rady SU z wnioskami dotyczącymi wszystkich problemów życia Szkoły.

### **Sposoby rozwiązywania konfliktów.**

#### **Komisja Mediacyjna**

### **§ 8**

1. Rada SU tworzy w ramach swojej struktury organizacyjnej Komisję Mediacyjną, której zadaniami są:

- dbanie o przestrzeganie Regulaminu Szkolnego przez wszystkich członków społeczności szkolnej,
- rozpatrywanie zgłaszanych wniosków odnośnie funkcjonowania Szkoły, badanie ich zasadności oraz szczegółowe ich analizowanie,
- przede wszystkim obrona praw ucznia, ale również dbanie o respektowanie praw innych członków społeczności szkolnej, a więc: nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, rodziców.

2. W skład Komisji Mediacyjnej wchodzi przewodniczący SU oraz uczniowie wyłonieni przez poszczególne klasy w wyniku tajnego głosowania. Każda klasa ma swojego przedstawiciela w Komisji.

3. Pracą Komisji Mediacyjnej kieruje przewodniczący Rady SU. W wyjątkowych przypadkach pracą Komisji może kierować któryś z zastępców przewodniczącego.
4. **W posiedzeniach Komisji Mediacyjnej biorą udział: Rzecznik Praw Ucznia i przynajmniej jeden z opiekunów SU, bez prawa głosu, jako osoby doradzające.**
5. W posiedzeniach Komisji Mediacyjnej mogą brać udział inne osoby - jako zaproszeni goście lub jako zainteresowani / tylko za zgodą komisji /.
6. Przynajmniej raz w semestrze Przewodniczący Rady SU organizuje spotkanie Uczniowskiej Komisji Mediacyjnej z dyrektorem szkoły. Na takim posiedzeniu Komisja przedstawia wnioski i wspólnie z dyrekcją ustala dalszy tryb postępowania.
7. Komisja Mediacyjna oprócz wspólnych z dyrekcją spotkań ma obowiązek informowania dyrektora szkoły o bieżących pracach i rozwiązywanych konfliktach.
8. Wszystkie posiedzenia Komisji Mediacyjnej są protokołowane przez sekretarza tej Komisji.
9. Do Komisji Mediacyjnej mogą zgłaszać wnioski wszyscy członkowie społeczności szkolnej: uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice. Wnioski powinny być zgłaszane w formie pisemnej. Komisja nie rozpatruje wniosków anonimowych.
10. Komisja najpóźniej w ciągu dwóch tygodni powinna dać odpowiedź osobie zgłaszającej wnioski. Odpowiedź ta musi zawierać informację o stanowisku Komisji w danej sprawie i o dalszym trybie postępowania.

### **Rzecznik Praw Ucznia**

#### **§ 9**

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

2. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać nauczyciel zatrudniony w szkole.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa jeden rok.
4. **Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest w wyborach powszechnych przez uczniów wszystkich klas.**
5. Wybory przeprowadzane są w styczniu, razem z wyborami Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Przy wyborze Rzecznika Praw Ucznia stosuje się punkty 7-8 z rozdziału 3 ( jak przy wyborze opiekuna Samorządu Uczniowskiego ).
7. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest:
  - czuwanie nad przestrzeganiem praw i godności dzieci i młodzieży szkolnej,
  - dbanie o przestrzeganie regulaminu szkolnego przez wszystkich członków społeczności szkolnej,
  - rozwiązywanie poprzez mediację wszelkich konfliktów zgłaszanych przez uczniów.
8. W swojej pracy Rzecznik Praw Ucznia szczególną uwagę zwraca na przestrzeganie:
  - Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - Konwencji Praw Dziecka.
9. Rzecznik Praw Ucznia w ramach swych działań współpracuje z Komisją Mediacyjną.
10. Rzecznik Praw Ucznia pełni raz w miesiącu dyżur, podczas którego każdy uczeń szkoły może przedstawić swoje zastrzeżenia, dotyczące nieprzestrzegania Regulaminu Szkoły. Do Rzecznika Praw Ucznia młodzież szkolna może się zwracać z zaistniałymi problemami także w każdym czasie.
11. Rzecznik Praw Ucznia ma obowiązek przedkładać Radzie Pedagogicznej raz w semestrze informację o swojej pracy, a na bieżąco informować o niej Dyrektora Szkoły.

12. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi księgę dokumentującą jego pracę, w której zapisuje zgłaszane przez uczniów problemy oraz sposób ich rozwiązywania.

13. Uczniowie zgłaszający się do Rzecznika Praw Ucznia mogą liczyć na zachowanie ich tożsamości w tajemnicy - na ich życzenie lub jeśli ze względu wagę sprawy zadecyduje o niej sam Rzecznik.

14. Rzecznik Praw Ucznia winien rozwiązywać zgłaszane problemy lub sytuacje konfliktowe w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu dwóch tygodni. Jeśli zachodzi taka potrzeba Rzecznik Praw Ucznia podejmuje interwencję natychmiast po otrzymaniu informacji o nieprzestrzeganiu praw dziecka i ucznia.

15. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i pracownicy niepedagogiczni Szkoły okazują Rzecznikowi wszelką możliwą pomoc w czasie wykonywania przez niego obowiązków.

### **Regulamin „Szczęśliwego numerka”**

#### **§ 10**

1. „Szczęśliwy numerek” zostaje wprowadzony w Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie z dniem 15.02.2010 roku.
2. Zostaje zaakceptowany przez wszystkich nauczycieli uczących w Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.
3. Zostaje zaakceptowany przez Samorząd Uczniowski jako reprezentanta całej społeczności szkolnej.
4. „Szczęśliwy numerek” obowiązuje we wszystkich klasach Gimnazjum nr 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie.

5. „Szczęśliwy numerek” to wylosowana cyfra, która odpowiada numerowi ucznia z dziennika.
6. W puli numerów, ostatnią liczbę stanowi ostatni numer w dzienniku najliczniejszej klasy w szkole.
7. Każdego dnia przed zajęciami, w obecności dyrekcji lub pracowników sekretariatu, wybrany członek Samorządu Uczniowskiego losuje numer, który następnie zostaje umieszczony na tablicy SU i w pokoju nauczycielskim.
8. Losowany jest tylko jeden numer w jednym dniu.
9. Wylosowany numerek nie jest już brany pod uwagę przez system losujący do końca miesiąca.
10. Uczeń, którego numer został wylosowany, zostaje automatycznie zwolniony w danym dniu z pytania ustnego, niezapowiedzianej kartkówki i zadania domowego.
11. Żaden nauczyciel nie ma prawa unieważnić „Szczęśliwego numerka”, tj. spowodować by wylosowany uczeń jednak odpowiadał, pisał kartkówkę bądź musiał okazać zadanie domowe.
12. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia z zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów.
13. Jeżeli uczeń, pomimo wylosowania „Szczęśliwego numerka”, będzie chciał w danym dniu odpowiadać lub pisać kartkówkę – może to zrobić.
14. Uczeń zwolniony w danym dniu z powodu wylosowanego „Szczęśliwego numerka” daną partię materiału jest zobowiązany nadrobić, tj. napisać kartkówkę w terminie ustalonym przez nauczyciela oraz posiadać zadanie domowe na następną lekcję.
15. Uczeń posiadający szczęśliwy numerek nie jest zwolniony z przestrzegania regulaminu szkolnego.

16. Przywilej „Szczęśliwego numerka” traci ważność z końcem wszystkich lekcji danego dnia.

### **Działalność gospodarcza (dochodowa) SU.**

#### **§ 11**

1. Samorząd Uczniowski ma prawo prowadzić działalność dochodową.
2. Pieniądze uzyskane z tej działalności mogą być przeznaczone na:
  - finansowanie bieżącej działalności Samorządu,
  - zakup sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych, podręczników,
  - dofinansowanie imprez kulturalnych i wycieczek,
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników różnych konkursów,
  - organizowanie wypoczynku zimowego i letniego,
  - działalność charytatywną,
  - inne cele.
3. O tym, na jakie cele mają być przeznaczone zarobione przez Samorząd pieniądze, decyduje Rada Samorządu, jednak podejmując ważne decyzje powinna wziąć pod uwagę opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Za stan finansowy SU odpowiada skarbnik, który prowadzi księgę dochodów i wydatków, i który na bieżąco przedstawia Radzie SU rozliczenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Wszystkie posiedzenia Rady SU są protokołowane w Zeszycie Protokołów. Za prowadzenie Zeszytu Protokołów odpowiada sekretarz Rady. Zeszyt ten powinien być

udostępniony na życzenie Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Prezydium Rady Rodziców.

2. W razie niewypełnienia przez Radę SU lub przewodniczącego ich powinności, można zgłosić wotum nieufności i rozwiązać Radę lub odwołać z funkcji przewodniczącego / lub innego członka Rady/.

3. Wniosek o wotum nieufności ma prawo zgłosić Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub grupa uczniów /nie mniej niż 50/. Jeżeli wniosek ten dotyczy całej Rady, wniosek ten poddaje się pod referendum, w którym udział biorą wszyscy uczniowie Szkoły.

4. W przypadku uzyskania w wyniku referendum bezwzględnej większości głosów opowiadających się za przyjęciem wotum nieufności, Radę rozwiązuje się, a powołanie nowej Rady odbywa się za przyjęciem wotum nieufności, Radę rozwiązuje się, a powołanie nowej Rady odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu.

5. O odwołaniu przewodniczącego lub innego członka Prezydium Rady SU decyduje Rada SU, która w wyniku tajnego głosowania opowiada się za wnioskiem o wotum nieufności lub przeciwko temu wnioskowi. Decyduje zwykła większość głosów członków Rady w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu.

6. Rada SU ma prawo wydawać gazetę szkolną i może przy tym liczyć na pomoc w jej redagowaniu Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

7. Drukowane w gazecie szkolnej artykuły nie mogą ublizać niczyjej godności.

W przeciwnym wypadku działalność redakcyjna może być zawieszona.

8. Rada Samorządu dysponuje w miarę możliwości własnym pomieszczeniem, odpowiada za ład i porządek, dba o estetykę wnętrza.

